

会議室使用料

(単位:円)

※表示料金は税抜です。(括弧内は税込)

会議室名称	定員	面積 (㎡)	料金	午前		午後		終日	
				9:00 ~ 12:00		13:00 ~ 17:00		9:00 ~ 17:00	
				会員	非会員	会員	非会員	会員	非会員
第1会議室	8名 机4・イス8	19	使用料	2,600 (2,860)	3,600 (3,960)	3,500 (3,850)	4,800 (5,280)	6,100 (6,710)	8,400 (9,240)
			冷暖房料	300(330)		400(440)		700(770)	
第2会議室	4名 机2・イス4	14	使用料	2,600 (2,860)	3,600 (3,960)	3,500 (3,850)	4,800 (5,280)	6,100 (6,710)	8,400 (9,240)
			冷暖房料	300(330)		400(440)		700(770)	
第1・2会議室	12名 机6・イス12	33	使用料	5,200 (5,720)	7,200 (7,920)	7,000 (7,700)	9,600 (10,560)	12,200 (13,420)	16,800 (18,480)
			冷暖房料	600(660)		800(880)		1,400(1,540)	
第3会議室	5名 机1・イス5	11	使用料	2,600 (2,860)	3,600 (3,960)	3,500 (3,850)	4,800 (5,280)	6,100 (6,710)	8,400 (9,240)
			冷暖房料	300(330)		400(440)		700(770)	
特別会議室	30名 机18・イス33	91	使用料	6,200 (6,820)	8,400 (9,240)	7,000 (7,700)	9,600 (10,560)	13,200 (14,520)	18,000 (19,800)
			冷暖房料	1,000(1,100)		1,300(1,430)		2,300(2,530)	
大会議室	60名 イスのみ:100名 机30・イス60	131	使用料	6,200 (6,820)	8,400 (9,240)	7,000 (7,700)	9,600 (10,560)	13,200 (14,520)	18,000 (19,800)
			冷暖房料	1,300(1,430)		1,700(1,870)		3,000(3,300)	

会議室利用についてのお願い (3ヶ月前から受け付けます)

1. 会議室使用希望の時は、所定の申込書にご記入のうえ提出してください。
2. 使用時間は午前9:00から午後5:00までとします。(田辺商工会議所の業務日に限る)
3. 商行為を目的とする、展示会、即売会等の申込みは受け付けません。
4. 会議室及び構内に広告やポスターを掲示する場合は、会議所の承認を得てください。
掲示する場合は、壁や柱に張り紙又はピン止めをしないで下さい。
5. 使用終了後は、すべて元の位置に戻し、後片付けをして下さい。
6. 酒類を伴う会合については、1回につき、4,400円(税込)を頂きます(大会議室のみ可)。
7. 使用を取り消す場合は、キャンセル料がかかりますので、ご了承下さい。

使用予定日の10日前以内の取り消し 会場使用料の20%

〃 3日前以内の取り消し 〃 50%

〃 当日の取り消し 〃 100%

備品使用料金 ※表示料金は税抜です。(括弧内は税込)

◎会議所内での使用

品名	使用料金
プロジェクター(1台)	2,200(2,420)
スクリーン(1式)	1,600(1,760)
プロジェクター&スクリーン(1組)	3,200(3,520)
マイク(1式) (特別 3本まで・大 2本まで)	500(550)

◎会議所以外での使用(持ち出し) / 1日

品名	使用料金
プロジェクター(1台)	3,000(3,300)
スクリーン(1式)	2,000(2,200)
プロジェクター&スクリーン(1組)	4,000(4,400)
折りたたみ机(1台)	100(110)
椅子(1脚)	100(110)

※備品の持ち出しによる貸し出しは会員のみ