

会議室使用申込書

令和 年 月 日

田辺商工会議所宛

FAX : 0739-25-2783

申込人 住 所
事業所名
代表者名
担当者名
電話番号 ()

下記の通り、貴所会議室を使用したいので使用規定を了承のうえ、申し込みます。

記

使用の日時	令和 年 月 日 時 分 ~ 時 分
使用目的	
案内板表示内容	AM・PM 時 分~ 〔 〕
使用する会議室 (○で囲んでください)	第 1 2 3 大会議室 特別会議室
酒食の有無 (大会議室のみ可)	有 無
冷暖房	要 不要 未定
参加予定人数	約 名
備品の希望 (あれば○印を)	ホワイトボード マイク プロジェクター 可動式スクリーン
支払方法 (○で囲んでください)	現金 お振込み
請求書送付先 (お振込の場合)	※メールアドレスもしくはご住所(上記住所と別の場合)の記入をお願いいたします

会議所使用欄

専務	局長	室長	入力	担当